

## Как проверить КОСГУ в

### 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8

#### Что проверяем

#### Правильность применения КОСГУ по субсчетам 105 счета

Таблица. Классификация КОСГУ по субсчетам 105 счета

Счет	Наименование счета	КОСГУ	Наименование КОСГУ
105.X1	Медикаменты и перевязочные средства	341/441	Увеличение/уменьшение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
105.X2	Продукты питания	342/442	Увеличение/уменьшение стоимости продуктов питания
105.X3	Горюче-смазочные материалы	343/443	Увеличение/уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов
105.X4	Строительные материалы	344/444	Увеличение/уменьшение стоимости строительных материалов
		347/447	Увеличение/уменьшение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений
105.X5	Мягкий инвентарь	345/445	Увеличение/уменьшение стоимости мягкого инвентаря
105.X6	Прочие материальны запасы	346/446	Увеличение/уменьшение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
		347/447	Увеличение/уменьшение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений
		349/449	Увеличение/уменьшение стоимости прочих материальных запасов однократного применения
105.X7	Готовая продукция	346/446	Увеличение/уменьшение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
105.X8	Товары	346/446	Увеличение/уменьшение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
105.X9	Наценка на товары	346/446	Увеличение/уменьшение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)

#### Как проверяем

Для проверки необходимо сформировать Отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» 105. В настройках отчета, устанавливаем галку «по субсчетам», в группировке оставляем галку «КЭК» остальные убираем. В сформированном отчете проверяем правильность применения КОСГУ по субсчетам 105 счета, в соответствии с таблицей «Классификация КОСГУ по субсчетам 105 счета».

## Что проверяем

### Правильность применения КОСГУ к счету 401.10, в зависимости от характера поступлений и типа контрагента

Таблица. Классификация КОСГУ по характеру поступлений

КОСГУ	Поступления ТЕКУЩЕГО характера	КОСГУ	Поступления КАПИТАЛЬНОГО характера
191	Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора	195	Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора
192	Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от организаций (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	196	Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от организаций (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
193	Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от физических лиц	197	Безвозмездные неденежные поступления капитального характера от физических лиц
194	Безвозмездные неденежные поступления текущего характера от нерезидентов	198	Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления капитального характера от нерезидентов
		199	Прочие неденежные безвозмездные поступления

Таблица. Классификация по типу контрагента

Тип контрагента	Текущий характер	Капитальный характер
Участник бюджетного процесса	191	195
Государственное (муниципальное) бюджетное (автономное) учреждение	191	195
Финансовая (нефинансовая) организация государственного сектора	191	195
Иная нефинансовая организация	192	196
Иная финансовая организация	192	196
Некоммерческая организация, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг	192	196
Физическое лицо	193	197

Таблица. Пожертвования, подарки, безвозмездное поступление НФА

Операция	Тип контрагента	Дебет	Кредит
Получены ОС	От госсектора	101 XX 310	401 10 <b>195</b>
	От коммерческих структур	101 XX 310	401 10 <b>196</b>
	От физических лиц	101 XX 310	401 10 <b>197</b>
Получены НМА	От госсектора	102 XX 320	401 10 <b>195</b>
	От коммерческих структур	102 XX 320	401 10 <b>196</b>
	От физических лиц	102 XX 320	401 10 <b>197</b>
Получены НПА	От госсектора	103 XX 330	401 10 <b>195</b>
	От коммерческих структур	103 XX 330	401 10 <b>196</b>

	От физических лиц	103 XX 330	401 10 <b>197</b>
	От коммерческих структур	105 XX 340	401 10 <b>192</b>
	От физических лиц	105 XX 340	401 10 <b>193</b>

*Таблица. Прочее поступление НФА*

Операция	Дебет	Кредит
Оприходование неучтенных объектов НФА, выявленных при инвентаризации	101 XX 310	401 10 199
	102 XX 320	401 10 199
	103 1X 330	401 10 199
	105 XX 34X	401 10 199
Принятие к бухгалтерскому учету объектов основных средств, полученных по результатам исполнения учреждением научно–исследовательских, опытно–конструкторских и технологических работ	101 XX 310	401 10 199
Принятие на баланс спецоборудования после выполнения работ в соответствии с условиями договора (в случае если спецоборудование не подлежит возврату заказчику)	105 36 346	401 10 199
Возврат МЗ из личного пользования	105 XX 34X	401 10 199

## Как проверяем

Для проверки необходимо сформировать Отчеты «Безвозмездные поступления ОС» меню ОС, НМА, НПА – Отчеты по ОС, НМА, НПА, «Безвозмездные поступления материалов» меню Материальные запасы – Отчеты по материальным запасам. В настройках отчета, внизу экрана, нажимаем кнопку с изображением гаечного ключа, далее выбираем «Настройка структуры».

В открывшейся форме:

Для отчета «Безвозмездные поступления ОС» на закладке «Структура отчета» в разделе «Колонки отчета» нажимаем кнопку «Добавить поле» и добавляем новую группировку «Контрагент.Тип контрагента», далее нажимаем кнопку «Сформировать».

Для отчета «Безвозмездные поступления материалов» на закладке «Группируемые» нажимаем кнопку «Добавить» и добавляем новую группировку «Контрагент.Тип контрагента», далее нажимаем кнопку «Сформировать».

В полученных отчетах сверяем тип контрагента с реквизитом «КЭК кредита».

## Что проверяем

### **Формирование кодов счетов расчетов (205, 206, 208, 209, 302, 303, 304.01, 304.03)**

Порядком № 209н установлена детализация статей 540/640, 550/650, 560/660, 730/830 КОСГУ подстатьями по типам контрагентов – дебиторов/кредиторов.

**Таблица. Подстатьи по типам контрагентов**

№ п/п	Тип дебитора/кредитора	Пояснения
1	Участник бюджетного процесса	<p>- главные распорядители бюджетных средств; распорядители бюджетных средств;</p> <p>- получатели бюджетных средств;</p> <p>- государственные (муниципальные) бюджетные, государственные (муниципальные) автономные учреждения, осуществляющие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочия соответственно федерального органа государственной власти (государственного органа), органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме;</p> <p>- иные получатели бюджетных средств, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени соответствующего публично-правового образования за счет средств соответствующего бюджета;</p> <p>- главные администраторы доходов бюджетов; администраторы доходов бюджетов;</p> <p>- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджетов; администраторы источников финансирования дефицита бюджетов;</p> <p>- органы управления государственными внебюджетными фондами и территориальными государственными внебюджетными фондами (<a href="#">п. 13.5.1 Порядка № 209н</a>)</p>
2	Бюджетное / автономное учреждение	
3	Финансовая / нефинансовая организация государственного сектора	<p>- государственные (муниципальные) унитарные предприятия;</p> <p>- государственные корпорации и компании, публично-правовые компании; (<a href="#">п.9.5 Порядка № 209н</a> в редакции от 13.05.2019 № 69н)</p>
4	Иная нефинансовая организация	организации, занимающиеся производством товаров и оказанием нефинансовых услуг, работ ( <a href="#">п.10.4 Порядка № 209н</a> )
5	Иная финансовая организация	<p>банки и небанковские кредитные организации, имеющие лицензию Банка России на осуществление банковских операций, а также юридические лица, предоставляющие на основании соответствующей лицензии услуги страхования, перестрахования, взаимного страхования, микрофинансовые организации, иные финансовые организации (<a href="#">п.10.4 Порядка № 209н</a>)</p> <p>Примеры – негосударственный пенсионный фонд, страховая медицинская организация, осуществляющая деятельность в сфере обязательного медицинского страхования</p>
6	Некоммерческая организация / физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг	<p>- НКО (за исключением бюджетных, автономных учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)</p> <p>Примеры - НОУ, профсоюзная организация, партия</p> <p>- индивидуальные предприниматели</p> <p>физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг (<a href="#">п. 13.5.6 Порядка № 209н</a>)</p> <p>Примеры - самозанятые лица, расчеты по договорам, по которым учреждение не является налоговым агентом по НДФЛ</p>
7	Физическое лицо	В том числе нерезиденты ( <a href="#">п.9.5 Порядка № 209н</a> в редакции от 13.05.2019 № 69н)

		Примеры - работник учреждения, расчеты по договорам гражданско-правового характера, студент, в том числе гражданин другой страны, пенсионер, получатель социальных пособий в денежной и натуральной форме
8	Наднациональная организация / правительство иностранного государства	Пример – ООН
9	Нерезидент	<p>Согласно <a href="#">п. 2 приказа</a> Минфина России от 29.11.2017 № 209н данная подстатья применяется с 1 января 2020 г.</p> <p>По законодательству РФ к нерезидентам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• физические лица, имеющие постоянное место жительства за пределами РФ, в т. ч. временно находящиеся в России;</li> <li>• юридические лица, созданные в соответствии с законами иностранных государств и имеющие местонахождение за пределами РФ, а также их филиалы и представительства в РФ, находящиеся в РФ иностранные дипломатические и иные официальные представительства;</li> <li>• международные организации, их филиалы и представительства (Экономический словарь).</li> </ul> <p>В целях учета нерезиденты - физические лица учитываются по коду 7 (<a href="#">п.9.5 Порядка № 209н</a> в редакции от 13.05.2019 № 69н):</p> <p>9.5. По статье 150 "Безвозмездные денежные поступления текущего характера" КОСГУ группируются безвозмездные поступления текущего характера в денежной форме от государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и компаний, публично-правовых компаний (далее - организации государственного сектора), сектора государственного управления, иных резидентов, физических лиц, в том числе нерезидентов (далее - физические лица), наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций, иных организаций - нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций) (далее - нерезиденты).</p>

## Как проверяем

Для проверки необходимо сформировать Отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» по каждому из счетов расчетов. В настройках отчета, в группировке добавляем группировку «Контрагент.Тип контрагента», а также оставляем галку «КЭК», остальные убираем. В сформированном отчете проверяем правильность применения КОСГУ по счетам расчетов.

**В данном чек-листе отражены проверки только по применению КОСГУ. Всего существует более 50 видов проверок, которые помогают проверять базу данных 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 и формировать правильную бухгалтерскую (бюджетную) отчетность по кнопке «Заполнить».**

**Если вы обнаружили ошибки и не знаете, как их исправить или хотите проверить базу более детально, то оставляйте заявку на наш бесплатный аудит. Специалист нашей компании подключится к Вам и поможет разобраться.**