***ВАШ ЛОГОТИП***

***Уважаемые коллеги!!!***

Основным инструментом, позволяющим понять и оценить финансовую отчетность организации, является **Положение об учетной политики казенного учреждения.** О необходимости принятия налоговой учетной политики прописано в ряде положений Налогового кодекса РФ, а в законе «О бухгалтерском учете» есть отдельная статья, устанавливающая определение учетной политики в интересах бухгалтерского учета и необходимость ее наличия в организации. Обязанность учреждения - иметь Положение об учетной политике, прописана на уровне Федерального закона.

В декабре 2015 года произошло много изменений законодательства в сфере бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственных (муниципальных) учреждений.

**Федеральные законы Российской Федерации**

* Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ (**ред. от 29.12.2015**) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

**Приказы Министерства финансов Российской Федерации**

* Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, Государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (ред. №124н от **06.08.2015**);
* Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";
* Приказ Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н **(ред.№184н от 30.11.2015)** «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
* Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н **(ред. №229н от 31.12.2015)** «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
* Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н (**ред. №215н от 25.12.2015**) "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации";
* Приказ Минфина России от 19.09.2008 N 98н (**ред. №221н от 30.12.2015**) "О Порядке учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета".

**В связи с этим Положение об учетной политике 2016 года должно быть актуализировано серьезным образом.**

Предлагаем Вам Шаблон Положения об учетной политике для государственного (муниципального) учреждения (далее Учетная политика).

Данная Учетная политика написана с учетом последних изменений в законодательстве, состоит из 6 разделов, общий объем более 120 страниц.

**Содержание**

**Положения об учетной политике**

**казенного учреждения**

**Раздел 1. Общие вопросы**

**Раздел 2. Нормативные документы, разъяснения**

**Раздел 3. Организационный раздел**

3.1 Способ обработки и хранения учетной информации

3.2 Порядок документооборота и ответственные лица

3.3 Рабочий план счетов

3.4 Первичные учетные документы

3.5 Регистры бухгалтерского учета

3.6 Регистры налогового учета

3.7 Инвентаризация активов и обязательств

3.8 Внутренняя и регламентированная отчетность

3.9 Организация внутреннего контроля

**Раздел 4. Методологический раздел для целей бухгалтерского (бюджетного) учета**

4.1 Общие положения

4.2 Основные средства, нематериальные активы и непроизведенные активы

4.3 Материальные запасы

4.4 Денежные средства

4.5 Денежные документы

4.6 Расчеты по доходам, ущербу и иным доходам

4.7 Доходы будущих периодов

4.8 Расходы будущих периодов

4.9 Расчеты с подотчетными лицами

4.10 Расходы по оплате труда

4.11 Резервы предстоящих расходов

4.12 Событие после отчетной даты

4.13 Учет обязательств

4.14 Учет на забалансовых счетах

**Раздел 5. Методологический раздел для целей налогового учета**

5.1 Налог на прибыль

5.2 НДС

5.3 Налог на имущество

**Раздел 6. Приложения**

6.1 Рабочий план счетов учреждения

6.2 Порядок документооборота

6.3 Перечень применяемых первичных документов дополнительно к предусмотренным Приказом Минфина РФ №52н и их формы

6.4 Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных документов

6.5 Перечень регистров бухгалтерского учета, установленный Инструкциями №157н, №52н, а также перечень регистров бухгалтерского учета применяемых дополнительно

6.6 Перечень сотрудников (должностей), которым разрешена выдача наличных денежных средств под отчет

6.7 Сроки хранения документов

6.8 Перечень регистров налогового учета

6.9 План проведения инвентаризаций

6.10 Состав постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации

6.11 Состав комиссии, осуществляющей внезапную проверку кассы

6.12 Перечень форм регламентированной бухгалтерской отчетности учреждения

6.13 Состав комиссии по поступлению и выбытию имущества учреждения

6.14 Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет

6.15 Положение о постоянно действующей инвентаризационной комиссии

6.16 Перечень первичных документов, закрепленных за однотипными фактами хозяйственной жизни

6.17 Положение о внутреннем финансовом контроле учреждения

Учетная политика написана доступным языком, позволит Вам разобраться в изменениях в законодательстве без особых усилий, затратив при том минимум времени. Вам останется всего лишь внести наименование своей организации, и обратить внимание на текст, выделенный желтым и зеленым цветом – при необходимости внести изменения.

Разработчиками учетной политики являются высококвалифицированные специалисты, в том числе Профессиональный бухгалтер   государственных (муниципальных) учреждений (Действительный член Международной Федерации профессиональных бухгалтеров), что обеспечивает, полный охват (учтены все аспекты бухгалтерского и налогового учета), точные формулировки и отсутствие, противоречий.

Вы всегда можете совершенствовать свою Учетную политику, добавляя новые приложения или главы!

**Сэкономьте время - закажите Шаблон учетной политики!**

***Ваша контактная информация***